

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеутиганская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018

Утверждаю
Директор МБОУ «Большеутиганская ООШ»
И.Н. Галимов
Введено в действие приказом
№ 58 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для введения федеральных стандартов общего образования.

Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – портфолио).

- ❖ Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период их обучения со 2 по 9 классы.
- ❖ Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация его способностей применять приобретенные знания и умения на практике;

Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть качественной и количественной.

2..Требования к содержанию портфолио

- Портфолио учащегося имеет титульный лист и три основных раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся. Содержание и название разделов:
- I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии.
- II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.
- III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности

3. Оформление портфолио.

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в файл-папке. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители, классный руководитель, учителя-предметники, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся

- ☐ ведет работу по формированию и заполнению портфолио.

- классный руководитель

- ☐ оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- ☐ проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- ☐ осуществляет посредническую функцию между обучающимися, педагогами, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- ☐ осуществляет контроль за пополнением портфолио;
- ☐ организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

- педагоги

- ☐ проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- ☐ организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- ☐ разрабатывают и внедряют системы поощрений за урочную и внеурочную деятельность обучающегося;